



## **Stellenausschreibung**

Bei der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Hohe Börde mit 18 Ortsteilen und ca. 19.200 Einwohner, mit Verwaltungssitz im Ortsteil Irxleben die verkehrsgünstig an der A2, A14 und B1 vor den Toren der Landeshauptstadt Magdeburg liegt, ist zum **01.09.2024** die Stelle als

### **Ordnungsbehördlicher Außendienst (m/w/d)**

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs im öffentlichen Verkehrsraum
- Kontrolle der Straßenreinigung und des Winterdienstes
- Vollzug von Verordnungen und Satzungen der Gemeinde im Rahmen der Gefahrenabwehr
- Kontrolle und Aufnahme von allgemeinen Ordnungswidrigkeiten sowie Einleitung von Verfahren
- Bearbeiten von Verwarnbescheiden
- Aufnahme und Bearbeitung von Bürgerbeschwerden

#### **Anforderungen an den/die Stelleninhaber/in:**

- Erfolgreich abgeschlossene dreijährige Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf
- Bürgerorientiertes und freundliches Auftreten auch in Belastungssituationen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Engagement und Organisationsgeschick
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit dem PC und den Standardfachanwendungen (Office)

#### **Wir bieten:**

- einen sicheren Arbeitsplatz mit einem interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39h/w) mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD sowie weitere komfortable Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ein vielseitiges Fortbildungsprogramm zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Rahmenarbeitszeit mit Funktionszeit
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen, Jahressonderzahlung und eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte

Wenn Sie mehr über uns erfahren möchten, erhalten Sie die gewünschten Informationen auf unserer Internetseite unter: [www.hohe-boerde.de](http://www.hohe-boerde.de)

**Sie haben weitere Fragen?**

Gerne erteilt Ihnen Herr Ashoff unter der Telefon-Nr.: 039204-781130 oder per Mail unter [ashoff@hohe-boerde.de](mailto:ashoff@hohe-boerde.de) weitere Informationen.

**Ist Ihr Interesse geweckt?**

**Bewerbungsfrist:**

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisabschriften sowie Referenzen senden Sie bitte bis zum **31.07.2024 – 12 Uhr mittags** ausschließlich per Mail mit 1 PDF-Dokument an das Postfach

[personalamt@hohe-boerde.de](mailto:personalamt@hohe-boerde.de)

unter Angabe des Stichwortes „Außendienst Ordnungsamt“.

Hinweis: Bewerbungskosten werden von der Gemeinde Hohe Börde nicht erstattet.



Bürger  
Bürgermeister